



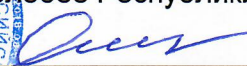
**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

 Л.М. Инаходова

03 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03.02 «Практико-ориентированный проект»

Код и направление подготовки (специальность)	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль)	Технология производства продуктов и организация общественного питания
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Зачет, Зачет с оценкой

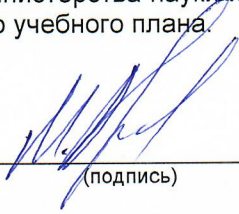
Белебей 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 № 1047, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, доцент, к.т.н.

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

М.С. Воронина

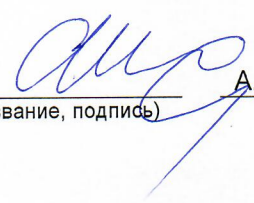
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 03 июня 2021 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Цынаева

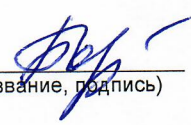
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

к.т.н., доцент

(степень, ученое звание, подпись)



А.В. Борисова

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Содержание лекционных занятий	5
4.2. Содержание лабораторных занятий	5
4.3. Содержание практических занятий	5
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	6
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	7
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	8
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости	32 УК-2.2 Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач В2 УК-2.2 Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды	У1 УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе У2 УК-3.2 Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2	Способен организовать полный цикл изготовления кулинарной продукции, с соблюдением международных стандартов обеспечения качества продукции и услуг общественного питания	ПК-2.8 Способен реализовывать проект инновационного развития сферы общественного питания	31 ПК-2.8 Знать: правила поиска информации в области инноваций сферы общественного питания 32 ПК-2.8 Знать: процедуру внедрения и апробации проектов инновационного развития сферы общественного питания У1 ПК-2.8 Уметь: составлять техническое задание на проект инновационного развития сферы общественного питания У2 ПК-2.8 Уметь: обосновывать свою позицию, принятые решения для готовности вести переговоры с поставщиками оборудования и проектными организациями В1 ПК-2.8 Владеть: навыками и приемами оценки коммерциализации инновационного проекта в сфере общественного питания

			В2 ПК-2.8 Владеть: методикой оценки результатов инновационной идеи развития сферы общественного питания на стадии проекта
--	--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	Правоведение; Экономика ; Инновационная экономика и технологическое предпринимательство		
УК-3	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Социология и психология социальных коммуникаций; Учебная практика: проектная практика		
ПК-2	Физико-химические основы технологии продуктов общественного питания; Химия цвета, вкуса и аромата продуктов общественного питания; Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Учебная практика: проектная практика; Органолептический анализ продуктов общественного питания; Товароведение и экспертиза продуктов общественного питания; Безопасность продуктов общественного питания; Санитария и гигиена на предприятиях общественного питания	Упаковочные материалы в общественном питании; Упаковка продуктов общественного питания; Технологическое оборудование предприятий общественного питания; Контроль качества продуктов общественного питания	Стратегия развития и продвижения новых продуктов общественного питания; НАССР в общественном питании; Проектирование предприятий общественного питания; Сервис и персонал в общественном питании; Производственная практика: преддипломная практика

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	Курс 4
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	6	4	2
лекционные занятия (ЛЗ)	0	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
практические занятия (ПЗ)	6	4	2
Внеаудиторная контактная работа, КСР	6	4	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	192	128	64
сбор материалов для проекта	96	64	32
подготовка к зачету	96	64	32
Формы текущего контроля успеваемости		Практическое задание (проект)	Практическое задание (проект)
Формы промежуточной аттестации	зачет, зачет, зачет с оценкой	зачет, зачет	зачет с оценкой
Контроль	12	8	4

ИТОГО: час.	216	144	72
ИТОГО: з.е.	6	4	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1.	Этап формирования команды проекта (при наличии)	-	-	2	64	2	4	72
2.	Этап реализации проекта	-	-	2	64	2	4	72
3.	Этап завершения проекта	-	-	2	64	2	4	72
Итого:		0	0	6	192	6	12	216

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Курс 3				
1.	Этап формирования команды проекта (при наличии)	Определение параметров проекта	Определение объема работ; качество проекта; сроки реализации проекта; фазы и этапы выполнения проектных работ; дорожная карта проекта; стоимость проекта; проектные риски и угрозы	2
2.	Этап реализации проекта	Определение командных ролей в проекте	определение типа студентов-участников проекта; определение участников проекта; формирование команды проекта; определение функциональных ролей в команде	2
Итого за курс:				4
Курс 4				
3.	Этап завершения проекта	Рефлексия	Положительные стороны проекта возможные к использованию в следующем проекте; отрицательные результаты проекта; новые возможности проектной деятельности	2
Итого за курс:				2
Итого:				6

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Курс 3				
1.	Этап формирования команды проекта (при наличии) Этап реализации проекта Этап завершения	сбор материалов для проекта	Определение понятия «проект», его основные признаки, классификация. Управление проектами.	64

	проекта			
2.	Этап формирования команды проекта (при наличии)	подготовка к зачету	Планирование проекта. Фазы реализации проекта, участник проекта. Команда проекта. Структуризация проекта. Основные задачи структуризации проекта. построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при структуризации проекта	64
	Этап реализации проекта			
	Этап завершения проекта			
Итого за курс:				128
Курс 4				
3.	Этап формирования команды проекта (при наличии)	сбор материалов для проекта	Классификация проектов - Экономические проекты, Социальные проекты, Технические проекты, Классификация проектов, Масштабы проектов, Мегапроекты	32
	Этап реализации проекта			
	Этап завершения проекта			
4.	Этап формирования команды проекта (при наличии)	подготовка к зачету	Основные функции менеджера проекта: 1) участие в оценке жизнеспособности проекта; 2) выбор проектировщиков и подрядчиков; 3) организация проектных работ; 4) контроль над разработкой проектно-сметной документации; 5) подготовка контрактов; 6) участие в составлении всех планов; 7) контроль над ходом, качеством и выполнением работ по ре-ализации проекта; 8) участие в сдаче проекта; 9) анализ функционирования построенного производственного объекта.	32
	Этап реализации проекта			
	Этап завершения проекта			
Итого за курс:				64
Итого:				192

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

2. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Стратегическое управление : учебное пособие / Э. В. Вергилес, А. В. Давтян, А. С. Ларионов, М. Ю. Матвеевко. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 74 с https://www.iprbookshop.ru/10904.html	ЭР	+	-
2.	Бабич, В. Н. Инновационная модель бизнес-процесса : учебное пособие / В. Н. Бабич, А. Г. Кремлёв. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 184 с. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=65929	ЭР	+	-
3.	Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.– 172 с https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=20044	ЭР	+	-
4.	Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.– Электрон. текстовые данные.– Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.– 192 с.– Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=28269	ЭР	-	+
5.	Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М. – Электрон. текстовые данные.– М.: Российский университет дружбы народов, 2010.– 556 с https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=11440	ЭР	+	-
6.	Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 149 с https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=72202	ЭР	-	+
7.	Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. – 79 с. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=81304	ЭР	+	-

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное

3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд.9).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.В.03.02 «Практико-ориентированный проект»

Код и направление подготовки (специальность)	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль)	Технология производства продуктов и организация общественного питания
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет, зачет, зачет с оценкой

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости	32 УК-2.2 Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач В2 УК-2.2 Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды	У1 УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе У2 УК-3.2 Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2	Способен организовать полный цикл изготовления кулинарной продукции, с соблюдением международных стандартов обеспечения качества продукции и услуг общественного питания	ПК-2.8 Способен реализовывать проект инновационного развития сферы общественного питания	31 ПК-2.8 Знать: правила поиска информации в области инноваций сферы общественного питания 32 ПК-2.8 Знать: процедуру внедрения и апробации проектов инновационного развития сферы общественного питания У1 ПК-2.8 Уметь: составлять техническое задание на проект инновационного развития сферы общественного питания У2 ПК-2.8 Уметь: обосновывать свою позицию, принятые решения для готовности вести переговоры с поставщиками оборудования и проектными организациями В1 ПК-2.8

			Владеть: навыками и приемами оценки коммерциализации инновационного проекта в сфере общественного питания В2 ПК-2.8 Владеть: методикой оценки результатов инновационной идеи развития сферы общественного питания на стадии проекта
--	--	--	--

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
	Этап формирования команды проекта (при наличии)	Этап реализации проекта	Этап завершения проекта	Промежуточная аттестация
	Сбор материала для проекта, проект практического занятия			Вопросы к зачету, зачету, зачету с оценкой
УК-2.2	32 УК-2.2	32 УК-2.2	32 УК-2.2	32 УК-2.2
УК-2.2	В2 УК-2.2	В2 УК-2.2	В2 УК-2.2	В2 УК-2.2
УК-3.2	У1 УК-3.2	У1 УК-3.2	У1 УК-3.2	У1 УК-3.2
УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2
ПК-2.8	31 ПК-2.8	31 ПК-2.8	31 ПК-2.8	31 ПК-2.8
ПК-2.8	32 ПК-2.8	32 ПК-2.8	32 ПК-2.8	32 ПК-2.8
ПК-2.8	У1 ПК-2.8	У1 ПК-2.8	У1 ПК-2.8	У1 ПК-2.8
ПК-2.8	У2 ПК-2.8	У2 ПК-2.8	У2 ПК-2.8	У2 ПК-2.8
ПК-2.8	В1 ПК-2.8	В1 ПК-2.8	В1 ПК-2.8	В1 ПК-2.8
ПК-2.8	В2 ПК-2.8	В2 ПК-2.8	В2 ПК-2.8	В2 ПК-2.8

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Во время теоретического обучения студенты сдают контрольные точки, которые осуществляются путем выполнения соответствующего задания в личном кабинете.

2.1.2. Примерная форма календарного плана выполнения проекта

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения проекта

Студенты: _____

Руководитель _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20____

№ п/п	Недели	Название разделов проекта/работы	Процент выполнения	Дата и отметка о выполнении
1	1-2 неделя	Определение темы	5%	
2	2 неделя	Выдача задания	5%	
3	2 неделя	Выдача календарного плана, планирование работы по этапам	5%	
4		1 Этап:	10%	
5		2 Этап:	15%	
6			
7		Контрольная точка 1	Контроль 40%	
8		Подготовка пояснительной записки	25%	
9		Отзыв студентов: заполнение студентами листа обратной связи по проекту	5%	
10		Отзыв преподавателя	10%	
11		Контрольная точка 2	Контроль 40%	
12		Защита творческого проекта	20%	
		ИТОГО	100%	

2.1.3. Анкета оценки работы в команде

Состав команды: 1) Фамилия И.О. составителя анкеты _____

Коллеги по команде 2) _____ 3) _____

4) _____ 5) _____

Дата составления « _____ » _____ 20 _____

Шкала: 1 – никогда, 2 – редко, 3 – иногда, 4 – часто, 5 - всегда

Технический вклад	Автор анкеты	2 коллега	3 коллега	4 коллега	5 коллега
Предлагает хорошие идеи					
Понимает смысл проекта в целом					
Знает, как найти ответы на вопросы					
Совместная работа					
Выполняет работу по графику					
Проявляет желание выполнять задание и помочь другим					
Слаженно общается с другими членами команды					
Выслушивает точки зрения других, принимает советы относительно своей работы					
Критикует конструктивно					
Общий балл					

	Главный вклад в проект (краткое описание)
Автор анкеты	
2 коллега	
3 коллега	
4 коллега	
5 коллега	

	Рекомендации на будущее (краткое описание)
Автор анкеты	
2 коллега	
3 коллега	
4 коллега	
5 коллега	

Общее впечатление от совместной работы

Слабо	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
--------------	--------------------------	---------------	----------------

2.1.4. Анкета оценки презентации проектов

Состав команды: _____

Руководитель _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____

Шкала от 0 (отсутствует) до 5 (полностью присутствует)

Критерии	Команда 1 или студент	Команда 2 или студент	Команда 3 или студент	Команда 4 или студент	Команда 5 или студент
Презентационный материал Наличие структуры (введение, основная часть, выводы), Эстетически грамотное оформление					
Доклад (Ораторское искусство)					
Содержание проекта					
Четко определены цели/задачи					
Актуальность					
Полнота информации					
Анализ проблемы и теоретическая проработка					
Конструктивность и обоснованность выводов и предложений (подтверждающие факты, данные и др.) Возможность практического применения					
Креативный подход, элемент новизны					
Полнота и точность ответов на вопросы					
Итоговые баллы					

2.1.5. Критерии, которые можно использовать при оценивании исследовательских проектов

<i>Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта</i>	<i>Критерии для оценивания</i>
Постановка проблемы и ее обоснованность	актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования; постановка и обоснованность проблемы исследования; корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме и содержанию работы.
Проведение теоретического исследования	научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования (количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках, качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме); наличие элементов научной новизны (самостоятельного научного творчества).
Проведение эмпирического исследования	самостоятельность и качество эмпирического исследования; достоверность используемых источников информации; полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды); самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей/методов количественного и качественного анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования.
Результат выполнения исследовательского проекта	достоверность и новизна полученных результатов исследования; самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; полнота решения поставленных задач; самостоятельность и глубина исследования в целом; грамотность и логичность письменного изложения.
Презентация результатов работы над исследовательским	ясность, логичность, профессионализм изложения результатов работы над

проектом	проектом; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно отвечать на вопросы, использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.
----------	--

2.1.6. Критерии, которые можно использовать при оценивании прикладных проектов

Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта	Критерии для оценивания
Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач	общественная значимость и актуальность выдвинутых проблем; соответствие темы, цели и задач проекта; разумность масштаба работ.
Содержание проекта/ проектной разработки	логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации проекта; соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта; самостоятельность и активность участника проекта.
Результат выполнения прикладного проекта	соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; степень решения заявленной проблемы; успешность преодоления трудностей в реализации проекта; оценка участников целевой группы; перспективы развития проекта после завершения проекта; возможность тиражирования проекта.
Презентация результатов работы над прикладным проектом	ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.
Ответы на вопросы	степень владения темой; ясность аргументации взглядов студента, презентующего результаты выполнения проекта; четкость и лаконичность ответов на вопросы.

2.1.7. Задания, выносимые на практические занятия (опрос)

Первое задание: Формирование командного (не авторитарного) стиля лидерства.

Данное компетентностно-ориентированное задание напрямую не связано со сквозным заданием заполнения описания проектной заявки, однако формирует социально-психологические навыки, необходимые для последующей совместной работы над проектами в коллективах коллег.

Цели: сформировать у студентов компетентностные навыки формирования командного стиля лидерства (в отличие от привычного нам авторитарного).

Задачи: На основе имеющихся знаний и дополнительной информации студенты должны:

- 1) Суметь применить полученные знания о лидерстве в практической деятельности группы в рамках выполнения тренингового задания.
- 2) определить ошибки при осуществлении лидерских функций.
- 3) Сформировать подходы к командному стилю лидерства.
- 4) Определить концепцию построения команды.

Задание: Разделитесь на группы по алфавиту (списку студентов). Численность группы 6-10 чел. Каждая группа должна за 25 минут произвести как можно больше бумажных корабликов.

Оцените работу своей группы, выбрав ОДНО из приведенных ниже высказываний. Аргументируйте свой выбор.

А. Царила сутолока и суета, мы так и не поняли, что нужно делать.

Б. Было весело и здорово, жаль, что не получилось показать хороший результат.

В. Успешным результатом команда обязана мне и моим усилиям

Г. Всем командовал только один, он не слушал ничьи мнения, и это не позволило нам показать наилучший результат.

Д. Мы получили хороший результат, но я бы больше не хотел работать в этой группе.

Е. Каждый был сам по себе, команды из нас не вышло.

Ж. Мы победили, но это скорее случайность, чем настоящий успех.

З. Все получилось замечательно, я бы еще раз поиграл в том же составе.

И. Мы быстро организовались и показали хороший результат, я не могу сказать, как это получилось, вышло само собой.

- К. Хорошо, что среди нас оказался тот, кто сумел все организовать
- Л. Видимо я оказался «слабым звеном» и мне не нашлось места в группе
- М. Возникли конфликты и препирательства, которые и не дали нам показать наилучший результат
- Н. Группа была пассивной, никто ничего не хотел делать

Второе задание: определите подходящий стиль лидерства и разработайте краткую концепцию своей группы

Формулировка задания. Организуйте команду, способную победить в игре, оцените деятельность своей команды. Сформируйте концепцию команды.

- Определите свое отношение к пониманию лидерства И. Адизесом, сформируйте свое мнение и аргументируйте его.
- Определите какие черты и характеристики свойственны единоличному и командному лидеру. Выявите положительные и отрицательные стороны двух стилей лидерства и определите свое отношение к ним.
- В процессе игры постарайтесь решить поставленную задачу максимально эффективным образом.
- Проанализируйте работу группы, выявите положительные стороны и недочеты как группы в целом, так и своего личного вклада.
- Сформулируйте краткую концепцию управления группой с точки зрения лидера.

Третье задание: Формирование команды и распределения ролей в ней.

Актуальность. Сформированные в результате выполнения данного задания компетенции, умения и навыки необходимы на всех уровнях управления проектами разного типа, исследовательской, социальной или коммерческой направленности, а также наверняка окажутся востребованными в будущей профессиональной деятельности выпускников. Сформировать команду единомышленников, правильно распределить роли и функции в этой команде, организовать ее работу, наладить внутри командные и внешние коммуникации, обеспечить эффективность деятельности команд – эти задачи признаются большинством современных исследователей ключевыми для всей системы менеджмента как в коммерческих, так и во всех сферах практической деятельности выпускников.

Цели: сформировать у студентов компетентные навыки формирования команды и распределения ролей в ней с помощью различных методов.



Задачи: на основе имеющихся знаний и дополнительной информации студенты должны:



- 1) Определить концепцию построения команды своего проекта.
- 2) Спроектировать «команду мечты» под свой проект из своих одноклассников, исходя из интуитивного определения психотипа и стиля мышления своих одноклассников, распределив им описанные в лекционном материале роли в команде.
- 3) Провести тестирование психотипа и стиля мышления своих одноклассников, «включенных» в команду. Проверить соответствие спроектированных Вами для них ролей полученным результатам, сделать выводы о соответствии или несоответствии приписанным ролям, необходимых коррективах в планируемой ролевой структуре «команды мечты».
- 4) Скорректировать проект «команды мечты» своего проекта в соответствии с полученными данными.

Методический конструктор (рабочая тетрадь для практических занятий)

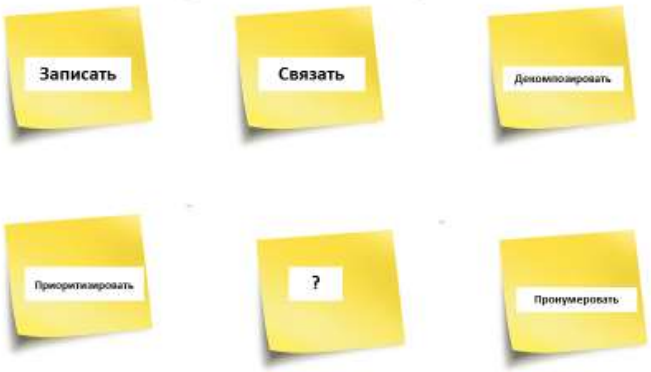
(составлен на основе методических материалов Алексеевой Е.В.

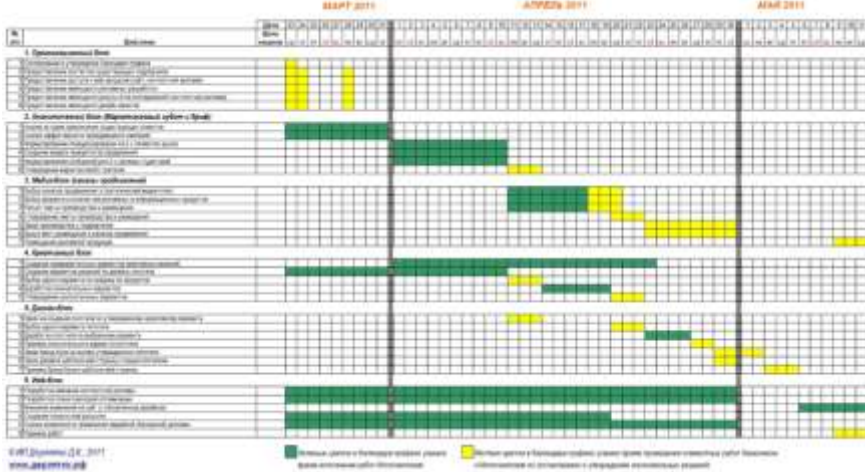
тренера - методиста, разработчика "Методического конструктора в обучении предпринимательству", преподавателя кафедры "Теория и практика конкуренции" Университета "Синергия")

Основные положения	Для записей
<p>Основные принципы метода проектов</p> 	
<p>Проект – замысел переустройства того или иного участка действительности</p>	<p>Образование:</p> <p>Проект - образовательная технология, нацеленная на приобретение учащимися новых знаний на основе реальной жизненной практики, формирование у учащихся специфических умений и навыков посредством системной организации проблемно-ориентированного поиска (выделение</p>

	<p>проблемы, сбор необходимой информации, планирование возможных вариантов решения проблемы, оформление выводов, анализ собственной деятельности).</p> <p style="text-align: center;">Бизнес:</p> <p>Проект – некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения.</p>
<p>Основные требования к учебному проекту</p>	<p>Необходимо наличие значимой задачи (проблемы) Выполнение проекта необходимо начинать с его планирования Каждый проект требует исследовательской работы студентов На завершающем этапе требуется презентация результатов работы над проектом</p>
<p>Результаты использования метода учебных проектов</p>	<p><i>Внешний результат</i> можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности <i>Внутренний результат</i> – опыт деятельности – становится бесценным достоянием студента, соединяя в себе знания и умения, компетенции и ценности</p>
<p>Конструирование эффективного обучения с помощью метода проекта</p>	<p style="text-align: center;">Процесс обучения – путешествие!</p> 
<p>Чего не хватает?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • в знаниях • в навыках <p style="text-align: center;">+ недостаток мотивации + ошибки в коммуникации</p> 
<p>С чего начать?</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какая информация нужна? • В какой момент процесса она понадобится? • В каких форматах лучше всего ее представлять? <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • В чем нужно практиковаться студентам (конкретно)? • Какие есть возможности для практики? <p>Мотивация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Будут ли они сопротивляться?

	<p>Внешние условия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что во внешней обстановке мешает студентам добиться успеха? • Что необходимо для того, чтобы у них все получилось? <p>Коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четко ли сформулированы цели? 												
Проект	<ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта • Параметры проекта • Определение целей проекта • Планирование проекта • Реализация проекта • Проверка соответствия результатов исходным целям и задачам • Завершение проекта 												
Описание проекта:	<ul style="list-style-type: none"> • Зачем нужен этот проект? • Что вы получите в результате выполнения проекта? • Какие задачи специально выведены за рамки проекта (что вы делать не будете)? • Возможно ли появление серьезных проблем? • Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами? 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вопросы</th> <th>Ответы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Зачем нужен этот проект?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Что вы получите в результате?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Какие задачи специально выведены за рамки проекта (что вы делать не будете)?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Возможно ли появление серьезных проблем?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами?</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вопросы	Ответы	Зачем нужен этот проект?		Что вы получите в результате?		Какие задачи специально выведены за рамки проекта (что вы делать не будете)?		Возможно ли появление серьезных проблем?		Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами?	
Вопросы	Ответы												
Зачем нужен этот проект?													
Что вы получите в результате?													
Какие задачи специально выведены за рамки проекта (что вы делать не будете)?													
Возможно ли появление серьезных проблем?													
Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами?													
Параметры проекта:	<ul style="list-style-type: none"> • Объем работ • Качество • Сроки • Стоимость • Риски 												
Планирование проекта:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разделите проект на несколько крупных задач. Затем эти задачи разбейте на более мелкие. Продолжайте декомпозицию, пока не получите полный список дел. 2. Оцените сроки, в которые может быть решена каждая из задач. 3. Определите ресурсы для каждой задачи. 4. Разделите ресурсы на те, которые у Вас есть и те, которых не хватает. 5. Оцените насколько созданный план отвечает цели проекта. 												

<p>Технология планирования проекта:</p>	
<p>Команда проекта: преподаватель+студент</p>	<p>Новичку необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тщательное руководство; • Постепенное и дозированное изложение информации, особенно в начале процесса; • Четкий план действий с конкретными и достижимыми целями; • Рост уверенности в себе; • Постепенное повышение уровня сложности; • Инструктирование и постоянная обратная связь. <p>Опытному необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Новые виды практики; • Более продвинутая информация по теме; • Инструктирование и совершенствование существующих навыков; • Гораздо больше самостоятельности. <p>Профессионалу необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дать «банан и воду и исчезнуть»; • По-настоящему экспертные знания; • Помощь в измерении пройденного пути; • Полная самостоятельность; • Возможность делиться опытом и знаниями с другими.
<p>Неформальные роли преподавателя в ходе руководства проектом:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Энтузиаст • Специалист • Консультант • Руководитель • «Человек, который задает вопросы» • Координатор • Эксперт
<p>Формальные роли преподавателя в ходе руководства проектом:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Специалист по теории управления проектами • Куратор проекта • Руководитель проекта • Координатор (тайм – кипер) • Консультант
<p>Индивидуальные проекты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • План работы над проектом может быть выстроен и отслежен с максимальной четкостью • У студентов полноценно формируется чувство ответственности • Студент приобретает опыт деятельности на всех этапах выполнения проекта • Формирование у студента важнейших проектных компетенций является управляемым процессом

<p>Индивидуальные проекты</p>	<p>Выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационного, • творческого, • социального, • прикладного, • инновационного, • конструкторского, • инженерного. <ul style="list-style-type: none"> • У участников проектной группы формируются навыки сотрудничества • Проект может быть выполнен наиболее глубоко и разносторонне • Каждый этап работы над проектом, как правило, имеет своего ситуативного лидера, и, наоборот, каждый студент, в зависимости от своих сильных сторон, наиболее активно включен в определенный этап работы • В рамках проектной группы могут быть образованы подгруппы, предлагающие различные пути решения проблемы, идеи, гипотезы, точки зрения – этот соревновательный элемент повышает мотивацию и улучшает качество результатов
<p>Групповые проекты</p>	
<p>Реализация проекта: Календарный план</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Можете ли вы выполнить этот проект? (есть ли у вас время/средства (ресурсы) /готовы ли исполнители работать с вами) • Стоит (\$) ли вам выполнять проект? • Нет ли лучшего способа достичь целей проекта? (по срокам / по стоимости / по объемам работ / качеству / рискам) • Нельзя ли отказаться от каких-то задач? • Насколько обоснованы ваши оценки? • Нельзя ли избавиться от каких-то зависимостей? • Нельзя ли совместить некоторые задачи? • Нельзя ли использовать какие-то ресурсы более эффективно? (по срокам / по стоимости / по объемам работ / качеству / рискам) <p>Нельзя ли выделить больше ресурсов? (например, нельзя ли завершить какие-то задачи быстрее путем привлечения большего количества исполнителей?)</p>
<p>Проверка соответствия результатов исходным целям и задачам (чек – лист):</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утвердите описание и убедитесь, что заказчик не хочет внести никаких изменений - Еще раз обсудить план проекта, удостоверившись, что заказчика устраивает объем используемых ресурсов и сроки проекта <p>Подтвердить доступ к необходимым ресурсам и ваши права на их использование</p>

Старт проекта:	<p><i>чек – лист для команды</i></p> <p>Каждый знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свою роль, порученные задачи и последовательность их выполнения - Сроки выполнения работ по этим задачам - Порядок информирования руководителя о ходе выполнения работ
Запуск проекта:	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что каждый член команды сделал за истекшую неделю, как идет выполнение плана? - Что члены команды намерены сделать на следующей неделе и насколько это отвечает утвержденному плану? - Появились ли какие-то проблемы или риски, нужно ли вносить изменения в план? <p>Чего добились исполнители, ответственные за решение существующих проблем, снижение рисков или проведение изменений?</p>
Ход работ:	<p>-</p> <p>1. Окончание проекта</p> <p style="text-align: right;">Рефлексия</p>
Завершение проекта:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Все ли результаты получены? 2. Все ли работает? 3. Работает ли новый продукт так, как надо по плану? 2. Соответствует ли качество ожидаемому? <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы и четкость её постановки. 2. Соответствие содержания работы заявленной теме 3. Четкость и конкретность формулировки проблемы, цели и задач проекта 4. Четкость описания методов реализации проекта 5. Самостоятельный анализ фактов по заявленной теме 6. Последовательность и логичность этапов реализации проекта 7. Соответствие результатов проекта поставленным задачам 8. Практическая значимость проекта 9. Степень реализации проекта на практике <p>Наличие собственной оценки эффективности реализации проекта и оценка перспектив развития проекта</p>
Окончание проекта:	4.
Критерии оценки проектной работы	10.

2.2. Формы промежуточной аттестации

2.2.1. Примерный тест для зачета с оценкой
Тест: «РОЛИ В КОМАНДЕ»

КАК ЗАПОЛНЯТЬ ОПРОСНИК

Данный опросник содержит 45 пар утверждений.

Сравните два утверждения в каждой паре и разделите 5 баллов таким образом, чтобы большее количество баллов получило утверждение, которое лучше всего отражает ваши взгляды, установки или поведение на работе.

Вы можете распределять баллы между утверждениями в любом порядке на ваше усмотрение, например 5-0, 4-1, 3-2, 2-3, 1-4 или 0-5. Главное, чтобы в каждой паре в сумме у вас получалось 5 баллов. Использовать половину балла не разрешается, поэтому вы обязательно должны отдать одному из утверждений больше баллов, чем другому.

Не беспокойтесь, если в какой-то паре вам придется поставить 0 баллов утверждению, которое вам совсем не нравится, и отдать все 5 баллов утверждению, которое вам подходит не полностью. Также не беспокойтесь, если в какой-то паре вам придется только 5 баллов между двумя утверждениями, оба из которых вам очень нравятся.

Данный Опросник с принудительным выбором разработан для получения в результате сбалансированного количества сравнений для проведения анализа. Поэтому рассматривайте каждую пару утверждений отдельно от других и независимо от того, как вы до этого отвечали на другие похожие утверждения. Не пытайтесь компенсировать какие-либо ответы в предыдущих парах, где вы были недовольны своим выбором.

Пожалуйста, заполняйте опросник максимально быстро, распределяя баллы в каждой паре скорее инстинктивно, опираясь на вашу первую спонтанную реакцию на утверждения в каждой паре. Попытки найти «правильный» ответ или обсуждение своих ответов с другими участниками могут привести к получению некорректных результатов и потери смысла данного упражнения.

Записывайте свои ответы в специальные клетки, помните, что по каждой паре у вас в сумме должно получаться 5 баллов.

Когда вы закончите отвечать, не просматривайте свои ответы еще раз и не исправляйте свои первые инстинктивные спонтанные ответы.

Члены моей команды уважают мою способность быть объективным.	1.1	<input type="text"/>
Я верю, что моя команда очень сильно полагается на мой опыт.	1.2	<input type="text"/>
<hr/>		
Я иногда делегирую работу другим членам команды.	2.1	<input type="text"/>
Я предпочитаю делать дело, а не болтать об этом.	2.2	<input type="text"/>

Коллеги по команде вопросы отношений с клиентами стремятся обсуждать со мной.	3.1	<input type="checkbox"/>
Я обладаю хорошими организаторскими способностями.	3.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Мои коллеги по команде уважают мою способность планировать.	4.1	<input type="checkbox"/>
Опыт нужно уважать.	4.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Я борюсь против того, чтобы энтузиазм не помешал мне делать объективные выводы.	5.1	<input type="checkbox"/>
Само-мотивация также важна как мотивация команды.	5.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Каждый в команде несет ответственность за продвижение работы вперед.	6.1	<input type="checkbox"/>
Я лучше других в команде понимаю наш вклад в бизнес.	6.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Я горжусь работой, которую я выполняю для команды.	7.1	<input type="checkbox"/>
Мне нравится обдумывать новые концепции.	7.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		

Обычно я способен оставаться объективным во время любой дискуссии в команде.	8.1	<input type="text"/>
Одна из моих сильных сторон – способность планировать.	8.2	<input type="text"/>
Упорный труд всегда вознаграждается.	9.1	<input type="text"/>
Концентрация внимания на клиенте крайне важна для успеха команды.	9.2	<input type="text"/>
Я готов начать обсуждение с коллегами по команде вопросов контроля издержек.	10.1	<input type="text"/>
Коллеги иногда приходят ко мне за советом или инструкцией.	10.2	<input type="text"/>
Команда должна лучше осознавать требования коммерческой реальности.	11.1	<input type="text"/>
Команде нужны люди, которые смогут воплотить хорошие идеи на практике.	11.2	<input type="text"/>
Я критиковал коллег по команде за их темп работы.	12.1	<input type="text"/>
Каждый член команды должен стараться подавать хороший пример для других.	12.2	<input type="text"/>
Важно, чтобы в команде был кто-то творческий.	13.1	<input type="text"/>
Нужно рассматривать все варианты перед тем, как принимать командное решение.	13.2	<input type="text"/>
Я иногда берусь за дело, не продумав все тщательно.	14.1	<input type="text"/>
Неудачное планирование – это планирование неудачи.	14.2	<input type="text"/>
Обычно я вижу, что нужно сделать, чтобы воплотить хорошие идеи в действия.	15.1	<input type="text"/>
Обычно я могу сделать вывод, кто хорошо «впишется» в команду.	15.2	<input type="text"/>

Я больше логичный, чем эмоциональный.	16.1	<input type="checkbox"/>
У меня более коммерческий подход, чем у других членов команды.	16.2	<input type="checkbox"/>

Меня уважают за мой такт и дипломатичность во время внешних контактов.	17.1	<input type="checkbox"/>
Очень часто я обнаруживаю, что я координирую усилия других членов команды.	17.2	<input type="checkbox"/>

Команде нужен кто-то с хорошим воображением для решения проблем.	18.1	<input type="checkbox"/>
Скоординированные усилия – вот что делает команду реально эффективной.	18.2	<input type="checkbox"/>

Я обладаю хорошими навыками планирования, и мне нравится планировать.	19.1	<input type="checkbox"/>
Проконтролировать PR-вопросы в нашей команде вероятнее всего попросят меня.	19.2	<input type="checkbox"/>

Я всегда стараюсь защищать свою команду от внешней критики.	20.1	<input type="checkbox"/>
Все варианты должны быть детально проанализированы до принятия командного решения.	20.2	<input type="checkbox"/>

Мне нравится анализировать цифры.	21.1	<input type="checkbox"/>
У меня хорошо получается организовывать себя и других.	21.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Для достижения успеха каждый должен вносить максимальный вклад в работу команды.	22.1	<input type="checkbox"/>
Члены команды часто спрашивают мое мнение по вопросам, требующим «тонкого» подхода.	22.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Сегодня творческое воображение очень важно для того, чтобы быть успешным членом команды.	23.1	<input type="checkbox"/>
Команда – это больше человеческие отношения, а не дополнительные навыки.	23.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Если я понимаю, что коллеги по команде не правы, я непременно обсуждаю с ними это.	24.1	<input type="checkbox"/>
Я оцениваю сильные и слабые стороны своей команды объективно.	24.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Члены моей команды уважают меня за мое трудолюбие.	25.1	<input type="checkbox"/>
Меня можно охарактеризовать как ассертивного или хорошо дисциплинированного (ассертивность – доброжелательная настойчивость).	25.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		

Мне иногда доверяют вести переговоры от имени моей команды.	26.1	<input type="checkbox"/>
Мне говорят, что я не всегда объективно расставляю приоритеты.	26.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Команда должна быть готова искать новые идеи.	27.1	<input type="checkbox"/>
Я верю, что члены моей команды считают, что могут положиться на меня.	27.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Воплощение концепций на практике требует планирования и контроля.	28.1	<input type="checkbox"/>
Мне нравится понимать, что я эффективный фасилитатор (человек, координирующий совещания, разборы конфликтов, противоречий).	28.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
<hr/>		
Я люблю экспериментировать с новыми идеями.	29.1	<input type="checkbox"/>
Команде требуется более объективно осознавать требования коммерческой реальности.	29.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Люди часто обращаются ко мне за новыми идеями.	30.1	<input type="checkbox"/>
Если бы члены команды поругались, я бы постарался их примирить.	30.2	<input type="checkbox"/>

Меня можно охарактеризовать как надежного работника.	31.1	<input type="text"/>
Иногда в команде я играю роль «двигателя прогресса».	31.2	<input type="text"/>
Я готов помогать коллегам по команде в достижении стандартов качества.	32.1	<input type="text"/>
Иногда я выдвигаю идеи, которые не применимы полностью на практике.	32.2	<input type="text"/>
Четкие цели помогают команде оптимально использовать ограниченные ресурсы.	33.1	<input type="text"/>
Новые идеи должны тщательно тестироваться перед внедрением на практике.	33.2	<input type="text"/>
Коллеги по команде считают меня прагматиком.	34.1	<input type="text"/>
Я ищу возможности делегировать задачи другим членам команды.	34.2	<input type="text"/>
<hr/>		
Я редко даю оценку чему-либо по первому впечатлению без какого-либо анализа.	35.1	<input type="text"/>
Очень важно пытаться разрабатывать новые подходы, даже если они не всегда работают.	35.2	<input type="text"/>
<hr/>		
Делегированные задачи должны контролироваться для их выполнения в установленные сроки.	36.1	<input type="text"/>
Команда должна устанавливать процедуры мониторинга и контроля для выполнения разработанных планов.	36.2	<input type="text"/>
<hr/>		

Мы должны убеждать наших клиентов, что мы хорошая команда.	37.1	<input type="checkbox"/>
Для решения проблем нужен системный и логический подход.	37.2	<input type="checkbox"/>
Я эффективно использую свое время и помогаю в этом другим.	38.1	<input type="checkbox"/>
Внешние отношения также важны, как и отношения внутри команды.	38.2	<input type="checkbox"/>
Публичный имидж команды может существенно повлиять на ее способность достигать цели.	39.1	<input type="checkbox"/>
Работа могла бы быть уже выполнена, в то время как они все еще обсуждают приоритеты.	39.2	<input type="checkbox"/>
Инновации очень важны, чтобы поддерживать бодрый командный дух.	40.1	<input type="checkbox"/>
Осознание коммерческой реальности важно, если команды хочет работать эффективно.	40.2	<input type="checkbox"/>
Я всецело самомотивирован и меня нелегко сбить с намеченного курса.	41.1	<input type="checkbox"/>
Логическое и рациональное мышление – мои самые сильные стороны.	41.2	<input type="checkbox"/>
Планирование критически важно, если мы хотим наилучшим образом использовать ресурсы команды.	42.1	<input type="checkbox"/>
Мой энтузиазм по поводу новых идей иногда мешает мне быть объективным.	42.2	<input type="checkbox"/>

Я верю, что я обладаю некоторыми природными качествами лидера.	43.1	<input type="checkbox"/>
Меня иногда просят помочь новым людям, если они находятся в затруднении.	43.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
Команда должна быть более проактивной в презентации своего публичного имиджа.	44.1	<input type="checkbox"/>
Результативность в процессе достижения цели должна постоянно отслеживаться.	44.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
У меня репутация человека, который доводит дело до конца.	45.1	<input type="checkbox"/>
Коллеги по команде считают меня новатором.	45.2	<input type="checkbox"/>
<hr/>		

**РОЛИ В КОМАНДЕ:
ЛИСТ АНАЛИЗА**

1.2		1.1		2.1		2.2		3.1		3.2	
4.2		5.1		4.1		5.2		6.2		6.1	
7.2		8.1		8.2		7.1		9.2		10.1	
13.1		13.2		10.2		9.1		11.1		12.1	
18.1		15.2		14.2		11.2		16.2		21.2	
23.1		16.1		15.1		12.2		17.1		23.2	
26.2		20.2		17.2		14.1		19.2		24.1	
27.1		21.1		18.2		22.1		20.1		25.2	
29.1		22.2		19.1		25.1		26.1		28.2	
30.1		24.2		28.1		27.2		29.2		30.2	
32.2		33.2		31.2		31.1		37.1		32.1	
35.2		34.1		33.1		39.2		38.2		34.2	

40.1		35.1		36.2		41.1		39.1		36.1	
42.2		37.2		42.1		43.2		40.2		38.1	
45.2		41.2		44.2		45.1		44.1		43.1	
Генератор		Весы		Компас		Рабочая Лошадка		Окно		Колесо	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Практическое задание	систематически на практических занятиях / письменно и устно / в личном кабинете	Экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
2.	Промежуточная аттестация – зачет	систематически на практических занятиях / письменно и устно / в личном кабинете	Экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
3.	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	по окончании изучения дисциплины/ устно	Экспертный	По пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания практического задания (проекта)

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил безопасности труда; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ погрешностей. Отвечает на все поставленные вопросы	(75-100) баллов
«Хорошо»	ставится, если выполнены требования к оценке «отлично», но было допущено два - три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочёта	(51-75) баллов
«Удовлетворительно»	ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, позволяет получить правильные результаты и выводы: если в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки. Затрудняется дать ответы на поставленные вопросы	(26-50) баллов
«Неудовлетворительно»	ставится, если работа выполнена не полностью	0-25 баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 7

№	Наименование оценочного средства	Балльная шкала
1.	Практическое занятие	0-100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 8

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

Успеваемость на зачете определяется оценками: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 85-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 71-84 %**, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-70 %**, обнаруживший знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 9

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
0-50%	Неудовлетворительно
51-70%	Удовлетворительно
71-84%	Хорошо
85-100%	Отлично

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.03.02 «Практико-ориентированный проект»

по направлению подготовки (специальности) 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» по направленности (профилю) подготовки «Технология производства продуктов и организация общественного питания»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

_____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03.02 «Практико-ориентированный проект»

Код и направление подготовки (специальность)	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль)	Технология производства продуктов и организация общественного питания
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет, зачет, зачет с оценкой

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
5	72 / 2	-	-	2	2	64	4	зачет
6	72 / 2	-	-	2	2	64	4	зачет
7	72 / 2	-	-	2	2	64	4	зачет с оценкой
Итого	216 / 6	-	-	6	6	192	12	зачет, зачет, зачет с оценкой

Универсальные компетенции:	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2	Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
ПК-2	Способен организовать полный цикл изготовления кулинарной продукции, с соблюдением международных стандартов обеспечения качества продукции и услуг общественного питания
ПК-2.8	Способен реализовывать проект инновационного развития сферы общественного питания

Целью освоения дисциплины является получение профессиональных умений и навыков в разработке и обосновании концепции высокотехнологичных инновационных и инвестиционных проектов; оценивании эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; освоение выполнения технико-экономического обоснования проекта и разработки бизнес-плана проекта; обучение системному планированию проекта на всех фазах его жизненного цикла; организация реализации проекта, обеспечение эффективного контроля и регулирования, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме самостоятельного изучения вопросов и выполнения проектных заданий и промежуточный контроль в форме зачета (2) и зачета с оценкой.